

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга  
Управление образования Ленинского района  
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение- детский сад № 37

Приказ

«18» января 2022

№ 21

**О назначении ответственного лица по противодействию коррупции**

На основании Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью противодействия коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом по противодействию коррупции в МБДОУ –д/с № 37, заместителя заведующего Мымрину Наталью Михайловну.
2. В своей работе ответственный по противодействию коррупции руководствуется требованиями законодательства Российской Федерации в области антикоррупционной безопасности, локальными актами учреждения, а также функциональными обязанностями ответственного лица по противодействию коррупции (Приложение №1).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ – детский сад № 37



Т.В. Стрельникова

С приказом ознакомлен:

Мымрина Н.М.

## **Функциональные обязанности ответственного лица по противодействию коррупции в МБДОУ – д/с № 37**

### **1. Общие положения**

1.1. В своей работе лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении – детском саду № 37 (далее - учреждение) руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции;
- уставом и локальными правовыми актами учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка; настоящими функциональными обязанностями.

1.2. Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в учреждении должен знать:

- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики в учреждении;
- используемые в политике понятия и определения; основные принципы антикоррупционной деятельности учреждения;
- область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
- перечень реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
- ответственность работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику учреждения.

### **2. Функциональные обязанности**

2.1. Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в учреждении:

- осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации Антикоррупционной политики, ежегодно представляет заведующему учреждением соответствующий отчет, вносит в Антикоррупционную политику изменения и дополнения;
- выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию;
- вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в учреждение, снижению в ней коррупционных рисков;
- создает единую систему мониторинга и информирования работников по проблемам коррупции;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание;
- вносит на рассмотрение Общего собрания работников учреждения предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции;

- участвует в разработке форм и методов осуществления Антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;
- содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;
- содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства;
- незамедлительно информирует заведующего о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информирует заведующего о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщает заведующему о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;
- оказывает консультативную помощь субъектам Антикоррупционной политики учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников и других участников образовательного процесса;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

### 3. Порядок уведомления заведующего учреждением о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

3.1. Уведомление заведующего учреждением о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно о форме согласн путем передачи его лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики в учреждении или направления такого уведомления по почте.

3.2. Лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики в учреждении обязано незамедлительно уведомить заведующего учреждением обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.3. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен печатью учреждения.

3.4. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается заведующим ДОУ.

## 4. Ответственность

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин своих функциональных обязанностей, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики в учреждении несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством