

**Департамент образования Администрации города Екатеринбурга  
Управление образования Ленинского района  
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение- детский сад № 37**

Приказ

«18» января 2022

№ 20

**Об утверждении Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

На основании Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнении Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (гл. 1, ст.2 п. 33, гл. 5, ст. 47-48)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБДОУ – д/с № 37 на 2021- 2024г.г. (Приложение №1)
2. Ответственному, за работу официального сайта в МБДОУ – д/с № 37, заместителю заведующего Мырминой Наталье Михайловне, обеспечить размещение настоящего приказа и на официальном сайте учреждения в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ – детский сад № 37



Л.В. Стрельникова

С приказом ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Правил обмена деловыми  
подарками и знаками делового гостеприимства  
в МБДОУ – д/с № 37**

1. Деловые подарки, корпоративное гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться работниками учреждения только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости.

2. Подарки, которые работники от имени учреждения могут принимать или передавать другим лицам в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связанными с уставными целями деятельности учреждения, либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши; не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешении, согласовании и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для учреждения, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики, кодекса деловой этики в учреждении, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

3. Работники, представляя интересы учреждения или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

5. Работники учреждения должны отказываться от получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, конкурса, аукциона, на принимаемые учреждением решения и т.д.

6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность заведующего учреждением и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

7. Не допускается передавать и принимать подарки от имени учреждения, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций или иных ликвидных ценных бумаг.

8. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

9. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий учреждение должно предварительно удостовериться, что предоставляемая

им помощь не будет использована в коррупционных целях.

10. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.