

**Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Управление образования Ленинского района
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение- детский сад № 37**

Приказ

«18» января 2022

№ 15

Об утверждении плана мероприятий на противодействие коррупции

На основании Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий на противодействие коррупции в МБДОУ – д/с № 37 на 2021-2024г.г. (Приложение №1)
2. Ответственному, за по противодействию коррупции в МБДОУ – д/с № 37, заместителю заведующего Мымриной Наталье Михайловне, ежегодно предоставлять отчёт об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции, обеспечить размещение настоящего приказа и Плана мероприятий по противодействию с коррупцией в МБДОУ –д/с № 37 на 2022-2024г.г., ежегодных отчётов о выполнении данного Плана на официальном сайте учреждения в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ – детский сад № 37



Т.В. Стрельникова

С приказом ознакомлен:

_____ / Мымрина Н.М.
_____ /

**План мероприятий по противодействию коррупции
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении - детский сад № 37**

на 2022-2024 годы

1. Общие положения

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении - детском саду № 37 (далее – Учреждение) на 2022-2024 годы (далее по тексту – План) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2022 - 2024 годы», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты населения Российской Федерации 08.11.2013, иными правовыми актами в сфере противодействия коррупции.

1.2. Мероприятия Плана направлены на решение следующих основных задач:

- повышение эффективности противодействия коррупции в Учреждении;
- повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения;
- усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение работниками Учреждения требований, установленных в целях противодействия коррупции;
- повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

2. Мероприятия плана

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Совершенствование правовых и организационных основ противодействия коррупции и повышение их эффективности			
1.1	Изучение и применение в работе нормативных правовых документов в части противодействия коррупции	В текущем режиме	заместитель заведующего Мымрина Н.М.
1.2	Проведение анализа на коррупционность проектов локальных правовых актов и распорядительных документов Учреждения	В текущем режиме	заместитель заведующего Мымрина Н.М.
1.3	Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения; обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В текущем режиме	Заведующий Стрельникова Т.В.
1.4	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	В текущем режиме	заместитель заведующего Мымрина Н.М.
1.5	Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в Учреждении	Ежегодно	заместитель заведующего Мымрина Н.М.
1.6	Рассмотрение уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	В случае поступления уведомления	заместитель заведующего Мымрина Н.М.
1.7	Рассмотрение уведомления о возможности возникновения конфликта интересов,	В случае поступления	заместитель заведующего

	действий работников учреждения, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений	уведомления	Мымрина Н.М.
1.8	Рассмотрение жалоб и заявлений о фактах коррупции в учреждении	По мере поступления	заместитель заведующего Мымрина Н.М.
2. Мероприятия, направленные на информирование и обучение работников			
2.1	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, административными регламентами предоставления муниципальных услуг	в течение 10 рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	заместитель заведующего Мымрина Н.М.
2.2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений (совещания, семинары, беседы и т.д.)	при необходимости, по отдельному графику	заместитель заведующего Мымрина Н.М.
2.3	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	При необходимости	заместитель заведующего Мымрина Н.М.
2.4	Профессиональное развитие специалистов в сфере организации противодействия коррупции	В текущем режиме	заместитель заведующего Мымрина Н.М.
3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
3.1	Обеспечение открытости деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции	В текущем режиме	заместитель заведующего Мымрина Н.М., ответственная за ведение сайта
3.2	Размещение на сайте Учреждения в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	постоянно по мере необходимости	заместитель заведующего Мымрина Н.М., ответственная за ведение сайта