

Положение о городском конкурсе творческих работ «Летняя игротека»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения городского конкурса творческих работ «Летняя игротека» (далее – конкурс).

1.2. Учредителем конкурса является Департамент образования Администрации города Екатеринбурга. Общее руководство организацией и проведением конкурса осуществляет МБУ «ЕЦППМСП «Диалог».

Конкурс проводится с целью пропаганды ценностей здорового образа жизни и формирования культуры здоровья в дошкольных образовательных организациях.

1.3. Основные задачи конкурса:

пропаганда ценностей здорового образа жизни и формирование культуры здоровья у несовершеннолетних;
продвижение идеи выбора позитивных, альтернативных форм самовыражения и самоутверждения среди несовершеннолетних;
развитие творческого потенциала и навыков конструктивного самовыражения у детей;
обобщение, распространение опыта эффективных форм и методов профилактической работы, используемых в период проведения летней оздоровительной кампании.

1.4. Участниками конкурса являются педагоги муниципальных дошкольных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования Администрации города Екатеринбурга (далее – МДОО).

2. Порядок и сроки проведения конкурса

2.1. Конкурс проводится в период с 31 августа по 25 сентября 2026 года.

2.2. Для участия в конкурсе необходимо направить в срок до 31 августа 2026 в электронном виде (e-mail: dialog-eduekb@yandex.ru):

- заявку (Приложение № 1 к Положению) в формате Word и скан заявки в формате PDF с подписью заведующего МДОО и печатью;
- конкурсную работу: сценарий игровой программы или методическую разработку мероприятия;
- фотоотчет о проведенном мероприятии;
- согласие на обработку и размещение персональных данных в сети Интернет (приложение 2 к Положению).

2.3. Каждый район представляет на городской этап не более пяти работ.

2.4. Конкурсные работы, предоставленные после завершения сроков приема работ или не отвечающие условиям конкурса, не рассматриваются.

3. Требования к содержанию и оформлению работ

3.1. Под конкурсной работой понимается сценарий игровой программы или методическая разработка мероприятия.

3.2. Требования к содержанию конкурсной работы:

- направленность на формирование основ здорового образа жизни детей;
- созидательный, жизнеутверждающий характер разработки;
- недопущение демонстрации вредных привычек, негативного поведения взрослых и детей;
- представленные на конкурс материалы должны соответствовать действующему законодательству Российской Федерации, создавать условия для реализации творческих, физических и социальных потребностей детей.

3.3. Требования к оформлению конкурсной работы:

- документ в формате Word;
- текст формата А4, шрифт TimesNewRoman, кегль 14, интервал 1,25;
- оригинальность текста не менее 51 %, работа не должна содержать неправомерных заимствований (наличие плагиата не допускается);
- объём до 5 страниц без учёта приложений;
- на титульном листе содержатся: сведения об учреждении (район, полное наименование ОО, телефон); название конкурса, название работы; ФИО автора(ов) полностью, должность, контактный телефон;
- в методической разработке должны быть представлены:
 - цель и задачи;
 - адресность мероприятия (целевая аудитория);
 - материально-техническое обеспечение;
 - подготовительная работа (при необходимости);
 - форма проведения мероприятия;
 - содержание мероприятия (ход);
 - список используемой литературы и Интернет-ресурсов (при использовании);
 - приложения (при наличии).

3.4. Требования к оформлению фотоотчета: до четырех фотографий с проведенного мероприятия в формате jpg от 800 пикселей по стороне (можно в формате коллажа).

4. Подведение итогов конкурса и критерии оценки работ

4.1. Для проведения и подведения итогов городского конкурса формируется конкурсная комиссия, которая заполняет оценочный/экспертный бланк, общую сводную матрицу с баллами.

4.2. Каждый критерий оценивается от 0 до 5 баллов (где 0 баллов – полное отсутствие критерия, 1 балл – критерий присутствует незначительно, 2 балла –

присутствует в малой степени, 3 балла –присутствует в средней степени, 4 балла – присутствует в значительной степени, 5 баллов –представлен в полном объеме).

4.3. Критерии оценки:

- соответствие целям и задачам конкурса, теме здорового образа жизни и принципам позитивной профилактики (созидательный жизнеутверждающий характер);
- соответствие требованиям к оформлению, изложенным в п.3;
- интерактивная форма проведения мероприятия;
- эмоциональность воздействия;
- оригинальность, нестандартность сценарного решения;
- отражение содержания мероприятия в фотоотчете.

4.4. Участники конкурса, получившие три первых результата в итоговом рейтинге оценок конкурсной комиссии, признаются: победителями (1 место) и призёрами (2, 3 место), соответственно. Победители и призёры награждаются дипломами Департамента образования Администрации города Екатеринбурга и денежными подарками для МДОО на закупку инвентаря для проведения спортивных мероприятий. Участники конкурса, получившие последующие результаты в рейтинге оценок конкурсной комиссии, признаются финалистами.

4.5. Конкурсная комиссия не предоставляет экспертную документацию (оценочный/экспертный бланк, общую сводную матрицу и др.) и не комментирует принятое решение по итогам конкурса.

4.6. Принимая участие в конкурсе, участники подтверждают, что внимательно ознакомились с Положением конкурса, принимают все его пункты

4.7. Участники дают согласие на обработку персональных данных, представленных в конкурсном материале и его описании (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»), включая открытое размещение ФИО, номера МДОО, фото и видеоизображений и результатов участия в конкурсе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на следующих ресурсах: официальный сайт и официальные аккаунты и группы в социальных сетях МБУ «ЕЦППМСП «Диалог», в СМИ. Конкурсные работы могут быть использованы в мероприятиях, организованных Департаментом образования Администрации города Екатеринбурга и МБУ «ЕЦППМСП «Диалог».

4.8. Присланные на Конкурс работы не рецензируются и не возвращаются.

4.9. Ответственность за соблюдение авторских прав работы (материалов, использованных в ней), участвующей в конкурсе, несет автор, приславший данную работу.

*Приложение 1
к Положению о конкурсе*

Заявка

_____ (полное наименование МДОО)

район _____

**на участие в городском конкурсе творческих работ
«Летняя игротека»**

<i>Ф. И.О. (полностью) педагога/ов – автора/ов</i>	<i>Должность</i>	<i>Название работы</i>	<i><u>Контактный телефон и эл. почта</u></i>	<i>Количество участников (охват детей, родителей, педагогов)</i>
				Воспитанники - ...человек Родители – ... человек Педагоги ...человек

« ____ » _____ 2026 г.

Заведующий МДОО

_____/_____

М.П.

Внимание!

Заявка обязательно предоставляется в двух форматах:

- текстовом формате Word*
- скан, с подписью заведующего МДОО и печатью*

СОГЛАСИЕ

на обработку и размещение персональных данных в сети Интернет

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)
паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____
(кем и когда выдан)
_____ код подразделения _____

телефон: _____, e-mail: _____

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие МБУ «ЕЦППМСП «Диалог» (далее — Оператор), на обработку моих персональных данных с целью организации, проведения, подведения итогов городского конкурса творческих работ «Летняя игротека» и распространения лучших педагогических практик, путем размещения в СМИ, на официальном сайте и каналах Оператора, использования творческих работ в мероприятиях организованных МБУ «ЕЦППМСП «Диалог» или его учредителем — Департаментом образования Администрации города Екатеринбурга.

1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- фотографическое изображение, видео- и аудиозапись;
- сведения о профессии, должности, месте работы;
- достижения (результаты участия в конкурсе, награды).

Перечень действий с персональными данными и способы их обработки:

Я даю согласие на совершение Оператором действий с моими персональными данными с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, **распространение (в том числе обнародование и размещение в сети Интернет на официальных сайтах и в официальных сообществах в социальных сетях)**, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3. Срок действия согласия и порядок его отзыва:

Настоящее согласие действует с даты его подписания до момента его отзыва. Согласие может быть отозвано мной в любой момент путем направления Оператору письменного заявления (в свободной форме). Я предупрежден (-а), что в случае отзыва согласия Оператор прекращает обработку моих персональных данных и удаляет их из открытого доступа (в сети Интернет) в сроки, предусмотренные законодательством.

« » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(дата подписания) (подпись) (расшифровка подписи)