

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД № 37  
(МБДОУ-детский сад № 37)  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЕКАТЕРИНБУРГ  
ул. Академика Бардина, 25-а, Екатеринбург, Свердловская область, 620149  
тел/факс 8(343)308-00-37 E-mail: [mdou37@eduekb.ru](mailto:mdou37@eduekb.ru)  
<https://37.tvoyasadik.ru/>  
ОКПО 50746928 ОГРН 1026605238626  
ИНН/КПП 6661082892/667101001

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий  Стрельникова Т.В.

Приказ № 5 ГОЛ «15» мая 2025 г.



## **Правила внутреннего трудового распорядка летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в МБДОУ-детском саду № 37**

### **1. Общие положения**

Правила внутреннего трудового распорядка лагеря с дневным пребыванием детей (далее лагерь) при Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении – детском саду № 37 (далее детский сад) – локальный нормативный акт, разработанный и утвержденный в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации, имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

### **2. Прием сотрудников**

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием сотрудников лагеря, назначаются лица из числа работников детского сада.

2.2. При назначении на должность сотрудник лагеря представляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья. **Прием детей в лагерь**

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6,5 до 9 лет.

3.2. При приеме детей в лагерь родители представляют заявление; при необходимости - документы, подтверждающие статус семьи.

### **4. Рабочее время**

Рабочее время – это время, в течение которого работник исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией, в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря.

4.1. В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье.

4.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием - 15 календарных дней, исключая выходные и праздничные дни (с 02.06.2025 г. по 24.06.2025г.)

4.3. Режим работы для воспитанников лагеря устанавливается в соответствии с

4.1. гигиеническими требованиями.

4.2. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику и вывешивается на видном месте.

| <i>Элементы режима дня</i>             | <i>Время пребывания детей</i> |
|----------------------------------------|-------------------------------|
| Встреча детей                          | <b>08.00 – 08.20</b>          |
| Зарядка, утренняя линейка              | <b>08.20 – 08.45</b>          |
| Завтрак                                | <b>08.45-09.00</b>            |
| Линейка                                | <b>09.00 – 09.15</b>          |
| Работа по плану отряда                 | <b>09.15 – 12.45</b>          |
| Оздоровительные процедуры              | <b>12.45 – 13.15</b>          |
| Обед                                   | <b>13.15 – 13.30</b>          |
| Свободной время                        | <b>13.30 – 14.00</b>          |
| Отдых (дневной сон)                    | <b>14.00-15.00</b>            |
| Подъем, воздушные процедуры            | <b>15.00-15.25</b>            |
| Работа по плану отряда                 | <b>15.25-16.10</b>            |
| Полдник                                | <b>16.10-16.30</b>            |
| Прогулка, самостоятельная деятельность | <b>16.30-18.00</b>            |

|            |              |
|------------|--------------|
| Уход домой | <b>18.00</b> |
|------------|--------------|

- 4.1. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок. Начальник лагеря учитывает явку на работу и уход с нее сотрудников лагеря.
- 4.2. Воспитатели в ведомости посещений отмечают явку детей.
- 4.3. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному, уменьшается на 1 час.

### **5. Права и обязанности сотрудников лагеря**

- 5.1. Сотрудники имеют право:
- на безопасные условия труда;
  - отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
  - защиту своих прав;
  - возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.
- 5.2. Обязанности сотрудников:
- все сотрудники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
  - соблюдать дисциплину, установленную продолжительностью рабочего времени; посещать заседания педагогического совета;
  - своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
  - систематически проводить инструктаж по технике безопасности;
  - соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью детей, случаях травматизма;
  - нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
  - соблюдать правила пожарной безопасности;
  - содержать мебель, оборудование лагеря в рабочем состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря.

### **6. Права и обязанности родителей**

- 6.1. Родители имеют право:
- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
  - представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
  - оказывать помощь в организации работы лагеря.
- 6.2. Обязанности родителей:
- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
  - обеспечивать ребенка головным убором, одеждой, обувью, исходя из погодных условий;
  - информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
  - заранее, в письменном виде, информировать воспитателя о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
  - проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил

поведения в общественных местах.

## **7. Основные права и обязанности воспитанников в лагере**

7.1. Воспитанники имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

7.2. Воспитанники обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу, предоставленному в распоряжение;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение всего времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей, случаях травматизма.

## **8. Поощрения**

8.1. Сотрудники лагеря и воспитанники могут быть представлены начальником лагеря к поощрению.

8.2. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения: благодарность; грамота.

8.3. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

## **9. Применение дисциплинарных взысканий**

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. За нарушение трудовой дисциплины администрация может применить следующие меры взыскания: замечание; выговор.

9.3. Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения всех сотрудников лагеря.

9.4. Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним в присутствии его родителей.

9.5. В случае грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря.