

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД № 37
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЕКАТЕРИНБУРГ**

620149 г. Екатеринбург, ул. Академика Бардина, 25-а
тел/факс 8(343)308-00-37 E-mail: mdou37@eduekb.ru

Принято
Педагогическим советом
Протокол №1

От «29» августа 2024г.



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

МБДОУ – д/с №37

Стрельникова Т.В.

Приказ № 92-О от 30.08.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о внутренней системе оценки качества образования
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения - детский сад №37**

Екатеринбург 2024г.

Цель функционирования ВСОКО: выявление степени соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования: качеству условий, обеспечивающих образовательную деятельность; качеству процессов, обеспечивающих образовательную деятельность; качеству результатов образовательной деятельности.

Содержательный компонент ВСОКО

соответствии с целевым компонентом при проведении процедур в рамках функционирования ВСОКО оценивается:

✓ условия, обеспечивающие образовательную деятельность:

материально-техническое обеспечение;

кадровые условия;

методы обучения и воспитания, образовательные технологии;

обеспечение охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;

организация научно-методической работы.

Качество содержания и организации образовательной деятельности

- Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС и ФОП ДО, запросам родителей (законных представителей);
- Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС и ФАОП ДО, запросам родителей (законных представителей);
- Соответствие требованиям федерального законодательства в части допобразования, запросам родителей;
- Качество непосредственно образовательной деятельности и индивидуальной работы с воспитанниками;

Качество результатов образовательной деятельности:

- результаты освоения воспитанниками ООП ДО МБДОУ; динамику здоровья воспитанников; достижения воспитанников на конкурсах, соревнованиях; удовлетворенность родителей (законных представителей) воспитанников качеством образовательных результатов.

Функционирование ВСОКО осуществляется в следующей логике:

- изучение запросов заказчиков и потребителей;
- постановка целей и задач оценки;
- определение субъектов и объектов оценки;
- выбор процедур;
- определение показателей и индикаторов;
- проведение оценки;
- интерпретация полученных результатов для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования.

В рамках ВСОКО осуществляется внутренняя оценка качества образования, выполняемая самостоятельно МБДОУ с помощью следующих процедур: самообследование; оценка результатов освоения ООП ДО МБДОУ; опрос родителей.

При оценке качества образования в рамках ВСОКО основными методами установления фактических значений показателей являются экспертиза и измерение, технология процедуры которых определяется видом избранных контрольных измерительных материалов, способом их применения.

Организационный компонент ВСОКО

ВСОКО, функционирующая в МБДОУ, разрабатывается в соответствии с региональной системой оценки качества образования (РСОКО).

Результативный компонент ВСОКО

Данные, полученные в ходе процедур в рамках ВСОКО, используются для выработки оперативных решений и лежат в основе управления качеством дошкольного образования.

Администрация МБДОУ: осуществляет нормативное правовое регулирование процедуры оценки качества дошкольного образования, устанавливает порядок и формы проведения оценки; устанавливает систему показателей и индикаторов, характеризующих состояние и динамику развития качества дошкольного образования; принимает управленческие решения по результатам оценки качества дошкольного образования; определяет порядок передачи информации о результатах оценки качества дошкольного образования на сайт МБДОУ.

Качество условий, которые обеспечивают образовательную деятельность: финансовые условия, материально-технические условия, психолого-педагогические условия, кадровые условия, РППС для реализации ОП ДО в том числе воспитательной деятельности.

Педагогический совет МБДОУ: разрабатывает (подбирает) методики оценки качества образования; разрабатывает (подбирает) систему показателей и индикаторов, характеризующих состояние и динамику развития системы качества дошкольного образования; разрабатывает (подбирает) методические рекомендации для педагогов и родителей (законных представителей) на основе результатов оценки индивидуальных достижений обучающихся (воспитанников).

Педагоги МБДОУ: участвуют в разработке (подборе) методик оценки качества образования; принимают участие в разработке (подборе) системы показателей и индикаторов, характеризующих состояние и динамику развития системы качества дошкольного образования; принимают участие в проведении контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества дошкольного образования; принимают участие в обобщении и распространении продуктивного опыта построения, функционирования и развития ВСОКО; вносят предложения для принятия управленческих решений по результатам оценки качества дошкольного образования в МБДОУ.

Родители (законные представители): принимают участие в оценке качества дошкольного образования в части удовлетворенности/неудовлетворенности получаемым (полученным) дошкольным образованием по средствам участия в опросе.

Заключительные положения

Потребителями результатов деятельности ВСОКО являются субъекты, заинтересованные в использовании ВСОКО как источника объективной и достоверной информации о качестве образовательных услуг, предоставляемых в МБДОУ.

Размещение отчетов самообследования и других открытых данных осуществляется на официальном сайте МБДОУ.

Положение вступает в силу с момента утверждения его заведующим МБДОУ.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом заведующего

МБДОУ.

Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

План-график ВСОКО детского сада на 2024/25

Объект ВСОКО	Показатель, который характеризует объект ВСОКО	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Представление данных (периодичность, сроки)	Лица, которые проводят оценку качества образования	Ответственные должностные лица
Качество содержания и организации образовательной деятельности						
ОП ДО	Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС и ФОП ДО, запросам родителей (законных представителей)	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год: август	1 раз в год: август	Заместитель заведующего	Заведующий, заместитель заведующего
АОП ДО	Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС и ФАОП ДО, запросам родителей (законных представителей)	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год: август	1 раз в год: август	Заместитель заведующего	Заведующий, заместитель заведующего
Рабочая программ		Анализ программы	1 раз в год: август	1 раз в год:	Заместитель заведующего	Заведующий, заместитель

а воспитани я и календарн ый план воспитате льной работы в структуре ОП ДО	Соответств ие требования м федерально го законодате льства по вопросам воспитания обучающих ся, федерально й рабочей программы воспитания и ФКПВР	, экспертная оценка		август		тель заведу ющего
Дополнит ельные общеразв ивающие программ ы	Соответств ие требования м федерально го законодате льства в части допобразов ания, запросам родителей	Анализ программ, экспертная оценка	1 раз в год: август	1 раз в год: август	Заместитель заведующего	Замести тель заведу ющего
Образоват ельный процесс	Образовате льный процесс, который организует взрослый Образовате льная деятельнос ть, осуществля емая в	Контроль, посещение занятий и открыты х мероприят ий, наблюдени е, анализ Контроль, посещение занятий и открыты х	Ежемесячно Ежемесячно	4 раза в год 4 раза в год	Заместитель заведующего Заместитель заведующего	Замести тель заведу ющего Замести тель заведу ющего

	процессе организации различных видов детской деятельности	мероприятий, наблюдение, анализ				
	Самостоятельная детская деятельность	Наблюдение, анализ детской деятельности	3 раза в год: сентябрь, январь, май	1 раз в год: май	Заместитель заведующего, воспитатели	Заведующий, заместитель заведующего
Взаимодействие участников в образовательных отношениях	Взаимодействие сотрудников с детьми	Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	Заместитель заведующего	Заведующий, заместитель заведующего
	Взаимодействие с родителями воспитанников	Посещение родительских собраний, совместных мероприятий, анализ	По плану	4 раза в год	Заместитель заведующего	Заведующий, заместитель заведующего
	Взаимодействие с социумом, в том числе со школами в рамках работы по преемственности	Анализ	По мере проведения совместных мероприятий	2 раза в год: декабрь, май	Заместитель заведующего	Заведующий, заместитель заведующего
Качество условий, которые обеспечивают образовательную деятельность						
Финансовые условия	Расходы на оплату труда работников, которые реализуют	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий, бухгалтер.	Заведующий

	ОП ДО					
	Расходы на средства обучения и воспитания, соответствующие материалы	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий, бухгалтер.	Заведующий
	Расходы на дополнительное профессиональное образование руководителей и педагогических работников в по профилю их деятельности	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий, бухгалтер.	Заведующий
	Иные расходы на обеспечение реализации ОП ДО	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий, бухгалтер.	Заведующий
Материально-технические условия	Соответствие СанПиН	Контроль	Ежемесячно	1 раз в год либо при выявлении нарушений	Заместитель заведующего, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ, медсестра	Заведующий, медсестра
	Оценка РППС и учебно-методических материалов в соответствии ФГОС ДО,	Анализ	Ежеквартально	Ежеквартально	Заместитель заведующего, заместитель заведующего по АХЧ, медсестра	Заместитель заведующего

	ФООП и ФАОП ДО					
	Соответствие правилам пожарной безопасности	Контроль	Ежемесячно	4 раза в год либо при выявлении нарушений	Заместитель заведующего по АХР, завхоз, заместитель заведующего	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
	Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей	Контроль, анализ	Ежеквартально	4 раза в год	Заместитель заведующего.	Заведующий, заместитель заведующего
	Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению ОП ДО	Контроль, анализ	Ежеквартально	4 раза в год	Заместитель заведующего	Заведующий, заместитель заведующего
Психолого-педагогические условия	Основные психолого-педагогические условия	Контроль	По плану	1 раз в год: май. По окончании контроля при необходимости	Заместитель заведующего	Заведующий, заместитель заведующего

				повторного контроля — после его окончания		
	Дополнительные психолого-педагогические условия для детей с ОВЗ	Контроль	По плану	1 раз в год: май. По окончании контроля при необходимости повторного контроля — после его окончания	Заместитель заведующего	Заведующий, заместитель заведующего
Кадровые условия	Укомплектованность педагогическими кадрами	Анализ	1 раз в год: май	1 раз в год: май	Заместитель заведующего	Заведующий, заместитель заведующего
	Образовательный ценз педагогических кадров	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год: май	Старший воспитатель	Заведующий, заместитель заведующего
	Уровень квалификации педагогических кадров	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год: май	Заместитель заведующего	Заведующий, заместитель заведующего
	Дополнительное профессиональное образование	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год: май	Заместитель заведующего	Заведующий

	педагогических работников					
	Компетентность педагогических кадров	Самоанализ, контроль	По плану	1 раз в год: май	Заместитель заведующего	Заведующий, заместитель заведующего
	Профессиональные достижения педагогических кадров	Сбор информации, анализ	Ежемесячно	1 раз в год: май	Заместитель заведующего, педагоги	Заведующий, заместитель заведующего
РППС для реализации и новой ОП ДО, в том числе воспитательной деятельности	Соответствие ОП ДО, материально-техническим и медико-социальным условиям пребывания детей в ДОО согласно СанПиН, возрасту детей, рекомендациям Минпросвещения	Мониторинг	По плану	2 раза в год: декабрь – январь, май	Заместитель заведующего	Заведующий
Качество результатов образовательной деятельности						
Освоение детьми содержания ОП ДО, АОП ДО, дополнительных общеразвивающих	Качество (динамика) освоения детьми содержания каждой из программ	Педагогическая диагностика индивидуального развития детей 2–8 лет, сравнительный	3 раза в год: сентябрь, декабрь – январь, май	По окончании диагностики. Сравнительный анализ – 1 раз в год: май	Заместитель заведующего воспитатели, специалисты	Заведующий, заместитель заведующего

программ		анализ				
Достижения воспитанников	Массовость и результативность участия в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах	Анализ достижений	Ежемесячно	1 раз в год: май	Заместитель заведующего воспитатели, специалисты	Заведующий, заместитель заведующего
	Массовость и результативность участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях творческой и спортивной направленности	Анализ достижений	Ежемесячно	1 раз в год: май	Заместитель заведующего, воспитатели, специалисты	Заведующий, заместитель заведующего
Здоровье воспитанников (динамика)	Доля посещаемости воспитанниками ДОО — в среднем за год	Анализ посещаемости	Ежемесячно	1 раз в год: май	Медсестра, воспитатели	Заведующий, медсестра
	Средний показатель пропущенных по болезни дней при посещении ДОО на одного воспитанника	Анализ заболеваемости	Ежемесячно	1 раз в год: май	Медсестра, воспитатели	Заведующий, медсестра
	Количество случаев травматизма воспитанников	Контроль/анализ	Ежедневно/ежемесячно	1 раз в год: май	Медсестра, воспитатели	Заведующий, медсестра

	в образовательном процессе с потерей трудоспособности в течение 1 дня и более					
	Тенденция повышения количества воспитанников 1-й, 2-й групп здоровья по сравнению с предыдущим периодом	Сбор информации, анализ	2 раза в год: август, май	1 раз в год: май	Медсестра	Заведующий, медсестра
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов	Анкетирование	1 раз в год: май	По окончании анкетирования	Заместитель заведующего, воспитатели	Заведующий, заместитель заведующего

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 502183754424259648339656506821166549734047792895

Владелец Стрельникова Татьяна Владимировна

Действителен с 09.01.2024 по 08.01.2025